

«БЕКІТЕМІН»



Ақсу политехникалық
колледжнің директоры
Еспаев С. Т.

2021 ж «03» 09

«АҚСУ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету бойынша СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Осы ашықтық пен айқындықты қамтамасыз ету бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі – Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және «Ақсу политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорның (бұдан әрі - Колледж) қызметінің барлық салаларында тыйым салу, шектеу және рұқсат беру жүйесін білдіреді.

1.2. Стандарт Колледж қызметінде азаматтардың, Колледждің және оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және функцияларын жүзеге асыру кезінде қолданылады.

1.3. Стандарт бекітілген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған Колледж қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін анықтайды.

1.4. Колледж қызметкерлері Стандартты орындауға міндетті.

2. ҚҰҚЫҚТЫҚ СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы.

2.2. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы.

2.3. Ақсу политехникалық колледжінің 2020-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы директорымен бекітілген.

2.4. Ақсу политехникалық колледжінің кадрлық саясаты. директорымен бекітілген.

2.5. Ақсу политехникалық колледжінің ішкі тәртіп ережелері (директорымен бекітілген).

2.6. Ақсу политехникалық колледжінің студенттік жатақханалары туралы ереже директорымен бекітілген.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Стандарттың **мақсаты** - сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, Колледж, оның қызметкерлері мен басшы құрамы қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті және құқықтық сауаттылықты арттыру болып табылады.

3.2. Стандарттың **міндеттері**:

- функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде Колледж әкімшілігінің, оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу;

- Колледж қызметкерлерінің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

- Колледж қызметінің тиімділігін арттыру.

3.3. Ашықтық және айқындық **қағидаттары**:

- адалдық - білім алушылардың оқу жұмысының бағаланатын және бағаланбайтын түрлерін адал, әдепті орындау;

- автордың және оның мирасқорларының құқықтарын қорғауын жүзеге асыру - бөгде сөзді, ойды дұрыс тарату және бағаланатын жұмыстардағы ақпараттың дереккөздерін көрсету арқылы авторлықты растау және авторлық құқықтың объектісі болып табылатын шығармаларды қорғау;

- ашықтық – айқындық, өзара сенім білдіру, білім алышулар мен оқытушылар арасында ақпаратпен және идеялармен ашық бөлісу;

- білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу – пікірлер мен идеялардың бос айтылу құқығы;

- теңдік – әрбір білім алушы академиялық адалдық қағидаларын ұстануды және оларды бұзу үшін тең жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

4. СТАНДАРТТЫҢ ҚАҒИДАТТАРЫ

4.1. **Ақпараттық ашықтық қағидаты** (ақпараттың шынайылығы, уақытылы жариялануы) Колледждің жұмыс істеу режимін және олардың иелігіндегі ақпаратқа қол жетімділікті білдіреді.

4.1.1. Ашықтықтың негізгі тетіктеріне мынадай тетіктер жатады:

- ресми интернет-сайтта ақпаратты ашу;

- ашық деректер режимін пайдалану (деректерді одан әрі автоматты өңдеу үшін жарамды оқылатын түрде жариялау);

- азаматтар мен қоғамдық ұйымдардың өтініштерін өңдеу, сондай-ақ осы үндеулерге ден қою;

- қоғамдық кеңестердің жұмысы;

- БАҚ-пен өзара іс-қимыл;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуелсіз сараптама және құқық қолданудың қоғамдық мониторингі;

- қызмет жоспарын қабылдау және жыл сайынғы мақсаттар мен міндеттердің жария декларациясы, оларды қоғамдық талқылау және сараптамалық сүйемелдеу;

- қызмет нәтижелері туралы жария есеп;

- жоспарлардың, шешімдердің, бағдарламалардың, саясаттардың және нормативтік-құқықтық реттеудің түсінігін қамтамасыз ету (олардың қажеттілігі мен жоспарланған нәтижелерін түсіндіру);

- барлық мүшелерді ақпараттандыру (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар): жаңалықтарды, әлеуметтік маңызы бар ақпаратты, фото - және бейне есептеулерді жариялау;

- барлық мүшелерді тарту (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар): пікірталастар ұйымдастыру, ведомствоның құжаттары мен бастамалары, жарияланған есептер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары және т. б. бойынша ұсыныстар, пікірлер мен түсініктемелер жинау;

- парасаттылықты бұзу фактілері туралы хабарлаған персоналды қорғауды қамтамасыз ету.

4.1.2. Қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа да ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында өзіне құпия ақпаратты жария етпеуге, сондай-ақ заңнамада рұқсат етілген ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын пайдалануға міндеттеме алады.

4.1.3. Колледж қолданыстағы заңнаманың, Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің, Колледждің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес оқу орны, оқытушылар мен қызметкерлер туралы ақпараттың ашықтығын қамтамасыз етеді.

4.1.4. Колледждің ақпараттық ашықтығы келесі міндеттерді орындауға бағытталған:

- Колледжге қатысты шешімдер қабылдау үшін талап етілетін корпоративтік ақпаратты қамтамасыз етуде мүдделі тараптардың құқықтарын іске асыруды ұсыну;

- корпоративтік басқару сапасын арттыру;

- коммуникациялық белсенділіктің өсу жағдайларын қалыптастыру;

- Қазақстан Республикасының ақпаратты міндетті түрде ашу туралы заңнамасының талаптарын сақтау;

- ашылуы және/немесе пайдаланылуы мемлекет мүдделеріне зиян келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың басқаларынан негізсіз артықшылық келтіруі мүмкін Колледж туралы деректердің (мәліметтердің) кепілдік берілген қауіпсіздігі (тең жағдайларда).

4.1.5. Мүдделі тараптардың ақпаратқа құқықтарын жүзеге асыруда және жедел және қолжетімді ақпаратты ұсынуда ЖЖОКБҰ тиісті хабарлау әдістерін қолданады:

- ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен ақпаратты ашу;
- Колледждің ресми интернет-ресурсында жариялау арқылы ақпаратты жеткізу;
- баспасөз конференциясы, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесу кезінде хабардар ету;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әдістер.

5.2. Қолжетімділік және түсініктік принципі (жоспарлар, шешімдер, бағдарламалар, саясат) – қабылдау үшін қарапайым және қолжетімді формада Колледж қызметінің мақсаттарын, міндеттерін, жоспарларын және нәтижелерін ұсыну.

5.2.1. Осы тетікті (құралды) іске асыру үшін стейкхолдерлерге қандай да бір құжаттын/шешімнің/әрекеттің қажеттілігі, ұсынылатын өзгерістер, олардың Колледж қызметіне әсері, сондай-ақ қол жеткізілетін әлеуметтік және экономикалық әсерлер туралы ақпарат беру мақсатында құжаттардың көрсетілген түрлеріне және шешімдерге қатысты түрлі форматтарда түсініктемелер әзірлеу ұсынылады.

5.2.2. Түсіндірмелерді әзірлеу бойынша негізгі бағыттар:

- жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау және талқылау;
- қабылданатын жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды және оларды іске асыру туралы ақпаратты кеңінен жариялау;
- қызметтерді, оның ішінде электрондық түрде ұсыну.

5.2.3. Жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау кезінде қол жетімділік пен түсініктілікті ілгерілету бойынша жұмыс:

- мүдделері қандай да бір жоспарда, шешімінде, бағдарламасында, саясатында қозғалатын мақсатты аудиторияны анықтау;
- мақсатты аудиторияны референттік топтардың соңғы санына бөлу;
- ең кең референттік топтарға, соңында - неғұрлым тар топтарға бағытталған материалдың басында орналасуы;
- референттік топтардан ықтимал сұрақтарды ойластыру және оларға алдын ала жауап дайындау.

5.2.4. Ұсынылған мәтінді түсіндірудің маңызды қасиеті оның анық және түсінікті құрылымы болып табылады. Түсіндірмелерді дайындау кезінде іс жүзінде маңызды ережелерді (бастамаларды, құжаттарды) барынша бөлу және түсіндіру үшін инфографиканы, презентациялық материалдарды, бейне және аудио жазбаларды, анимациялық материалдарды, зияткерлік карталар мен т.б. пайдалану ұсынылады.

5.2.5. «Қолжетімділік пен түсініктілік» тетігін іске асырудан әсерге қол жеткізу үшін коммуникациялардың түрлі арналарын қолдану ұсынылады:

- жаппай авариясыз коммуникациялар: теледидар, радио, баспасөз, сыртқы жарнама, әлеуметтік желілер;
- жекелеген референттік топтарға әсер етуді болжайтын мекенжай коммуникациялары.

Жобаларды, жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды қоғамдық талқылауды ұйымдастыру маңызды болып табылады.

5.3. Азаматтық қоғамды тарту принципі.

5.3.1. Әлемдік тәжірибеде мемлекеттің дамуының жетекші ресурстарының бірі адами және әлеуметтік капитал болып табылады, олардың негізінде адамдар, сондай-ақ олардың әлеуеті мен дамуы болады.

5.3.2. Азаматтық қоғам саласын пайымдау азаматтық қоғам:

- азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) мүдделерін қамтамасыз етуде мемлекеттің дамуына ынталандырады);

- басқару мен қоғамдық бақылаудың тиімділігін арттыру үшін кері байланыс тетігін қамтамасыз етеді;

- есептілік пен ашықтық жағдайында шешімдер қабылдауға азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) қатысуы үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

5.3.3. Қоғамда азаматтық белсенділікті (студенттік белсенділікті) дамыту үшін түрлі нысандар арқылы, оның ішінде еріктілер мен қайырымдылық сияқты нысандар арқылы қолайлы жағдай жасау қажет.

5.3.4. Қоғамдық өмірдің барлық салаларын қозғайтын және студенттік өзін-өзі басқаруды дамытудың іргетасы болатын көптеген азаматтық бастамаларды (студенттік бастамаларды) дамытуды ынталандыру бойынша ауқымды және жүйелі жұмысты ұйымдастыру қажет. Бұл үшін:

- азаматтық қоғам институттарының жұмысы арқылы құқықтық сананы қалыптастыру;

- студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің нақты жұмыс істеуі және студенттердің Колледж деңгейінде басқарушылық шешімдерді қабылдауға толық қатысуын қамтамасыз ету;

- Колледж құқық негіздерін оқыту практикасын жетілдіру;

- қазақстандық қоғамда адам құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етуде студенттік және жастар ұйымдарының рөлін арттыру;

- Колледжде әкімшілік жұмысты одан әрі ырықтандыру;

- үкіметтік емес ұйымдарды қоғамдық қорғаушы институтын құруға бағытталған жобаларды әзірлеуге тарту;

- халықтың әлеуметтік осал топтарының құқықтарын қамтамасыз ету үшін әлеуметтік бағдарланған жобаларды жүйелі енгізу, үкіметтік емес ұйымдарды әлеуметтік маңызы бар жобаларды әзірлеуге белсенді тарту;

- жастардың хабардар болуы мен білімділігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу жөніндегі бірлескен ақпараттық және ағартушылық науқандарды іске асыру;

- қақтығыстарды шешу тетіктерін, келіссөздер және медиация орталықтары арқылы дауларды сотқа дейін реттеу практикасын белсенді енгізу;

- гендерлік теңдікті дамыту және нығайту, қоғамдық санада әйелдер мен ерлер құқықтарының қатынастарындағы теріс стереотиптерді еңсеруге жәрдемдесу болып табылады.

5.4. Есептілік қағидаты (қоғамдық бақылау тетіктерін дамыту).

5.4.1. Азаматтық қоғам ұйымдары өз күш-жігерін қоғамдық проблемаларды шешуге, әлеуметтік шиеленісті шешуге, мақсатты топтармен байланысқа жұмсайды.

5.4.2. Колледж қоғамдастығының алдында азаматтық қоғам институттарының (студенттік және жастар ұйымдарының) рөлін күшейту және олардың шешімдер қабылдауға және Колледж өміріндегі өзекті мәселелерді басқаруға ықпал ету міндеті тұруы тиіс. Бұл үшін мынадай шараларды әзірлеу және іске асыру қажет:

- Колледжде басқару бойынша шешім қабылдау процесінде ашықтықты арттыру үшін басқарудың алқалық органдары құрамына студенттік қоғамдастықтың қатысуын қамтамасыз ету.

- ұжым/қоғам алдында Колледж қызметі туралы бірінші басшының есебін жыл сайын тыңдау.

- Оқытушылар құрамы мен студенттер қауымдастығын тарта отырып, жобаларға, нормативтік құқықтық актілерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу.

6. КОЛЛЕДЖТЕГІ АШЫҚТЫҚ ПЕН АЙҚЫНДЫҚ ЖҮЙЕСІ

6.1. Жауапкершілік / Корпоративтік басқару (алқалы шешімдер қабылдау, қоғам мен білім алушылардың шешімдер қабылдауға қатысуы).

6.1.1. Осы Стандартта корпоративтік басқару транспаренттілік пен есеп берушілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және барлық үдерістерді басқарудың ашық жүйесін құру мақсатында Колледж қызметінің тиімділігін арттыру құралы ретінде қарастырылады.

6.1.2. Колледждегі корпоративтік басқару міндетті түрде әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, кәсіпқойлыққа және құзыреттілікке құрылуы тиіс. Корпоративтік басқару құрылымы Колледж қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және Колледжтің табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылықты қолдауға және білім алушылар мен қызметкерлер үшін парасаттылық пен сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті дамыту бойынша нақты азаматтық ұстанымды қалыптастыруға ықпал етуі тиіс.

6.1.3. Колледжге корпоративтік басқару Кодекстерін мынадай қағидаттарды ескере отырып әзірлеу орынды:

- құрылымдық бөлімшелер арасындағы өкілеттіктердің аражігін нақты ажырату, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен реттілігін қамтамасыз ету, шешімдер қабылдау кезінде алқалық органдардың өкілеттіктерін ажырату;
- білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- Колледжді тиімді басқару;
- тәуекелдерді басқару, сыртқы бақылау және сыртқы бақылау, аудит;
- ықтимал корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу және шешу;
- Колледж қызметі туралы ақпаратты үшінші тұлғалар алдында ашудың ашықтығы мен объективтілігі.

6.1.4. Колледждің бюджеттік қаражатты бөлу және тиісті пайдалану, оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мәселелерін шешу үшін алқалық органдар құруы тиіс. Алқалы органдар қабылдайтын шешімдердің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету мақсатында үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің, жұртшылықтың бейнетіркеу құралдарын қолдана отырып, міндетті түрде қатысуын/қатысуын қамтамасыз ету қажет. Колледждегі алқалы органдар шешімдер қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын басшылыққа алуға тиіс. Алқалы органдардың мүшелері:

- Колледж мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдер мен әдістерді пайдалана отырып, оларға жүктелген міндеттерді адал орындау;
- Колледж мүлкін жеке мақсатта пайдалану;
- Колледж қызметі туралы ақпараттың құпиялылығын сақтау, оның ішінде Колледж жұмысы тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде;
- корпоративтік мәселелер бойынша объективті емес пайымдаулар;
- өкілеттіктен асатын іс-әрекеттер және өкілеттіктерді тек олар берілген мақсаттарда ғана пайдалану;
- Колледж қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттер;
- өз өкілеттіктері мен функцияларын тиісінше орындамау;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының, Колледж Жарғысының және ішкі құжаттарының нормаларына сәйкес келмейтін іс-әрекеттер.
- Алқалы органдардың мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Колледж алдында жауапты болады.

6.2. Стандартты сақтау дайындығын көрсету.

6.2.1. Колледж өз қызметінде ашықтықты қамтамасыз ету үшін жұртшылық өкілдерін тарта отырып, алқалық органдар құрады. Алқалы органдардың қызметі осы орган қарайтын мәселелер тізбесін айқын ажыратып, Ережемен реттелуге тиіс. Алқалы органдардың мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін, қабылданған шешімдер үшін құқықтары мен жауапкершілігін білуге міндетті.

6.2.2. Колледжде әзірленген бизнес-үдерістердің ашықтығын регламенттейтін құжаттар стандартты сақтауға дайын екендігін куәландыру. Колледж ұйымның барлық нормативтік және өзге де құжаттарында, меншікті бұқаралық ақпарат құралдарында, интернет-ресурстарда, күнделікті қызметте өзінің стандарт нормаларын сақтауға бейілділігін айқын және бір мәнді атап көрсетуі тиіс.

6.3. Академиялық парасаттылық (адалдық).

6.3.1. Парасаттылық - бұл білім беру процесіне қатысушылардың және білім беру мекемелерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін болдырмайтын, кәсіптік ортаны қалыптастыратын және нығайтатын, оларға осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін құндылықтар мен қағидаттарға сәйкес әрекет етуге тұрақты міндеттемесі.

6.3.2. Колледжде академиялық парасаттылықты (адалдықты) ілгерілетудің негізгі өлшемдері:

- академиялық адалдық білім беру және зерттеу процесінің негізгі құндылығы болып табылады;
- академиялық адалдықтың нақты, әділ және объективті стандарттарын, дәйексөз және мінез-құлық ережелерін сақтау;
- білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиатты тексеру үшін тексерістен өтеді. Плагиатты тексеру қағидасы мен тәртібін Колледж бекітеді;
- білім алушының академиялық адалдық қағидалары мен стандарттарын бұзғаны үшін жауапкершілігі;
- өзінің оқыту нәтижелерін әділ және объективті бағалау жүйесі шеңберінде білім алушыларға жоғары талаптар қою;
- өз оқуын аяқтаудың ең жақсы мүмкіндігін беру;
- дипломмен расталған кадрларды даярлау сапасына жауапкершілік;
- академиялық адалдықтың принциптері мен стандарттарын, өзара сыйластық пен әділдікті үйрететін оқытушы ретіндегі жоғары жауапкершілікті қамтамасыз ету;
- академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау ЖЖОКБҰ-дағы барлық білім алушылар мен қызметкерлердің өзара күш-жігерінің нәтижесі болып табылатындығын мойындау;
- академиялық адалдық принциптерін сақтау бойынша әрбір білім алушылар мен білім беру бөлімінің қызметкерлердің жүктелген міндеттерді адал орындауы.

6.3.3. Осы стандартпен мынадай теріс қылықтар академиялық ретсіз (адал емес) деп танылады: Плагиат, имперсонация, бұрмалау, ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу, сөз байласу.

6.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, корпоративтік этика).

6.4.1. Парасаттылықты ілгерілету мынадай қағидаттарға негізделеді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджменті жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жақсарту жөніндегі тұрақты жұмыс;
- ұйымның қызметінің мақсаты үшін елеулі және оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің мақсаттарына қол жеткізу қабілетіне әсер ететін сыртқы және ішкі факторларды анықтауы;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі үшін маңызды мүдделі тараптарды және оларға тиісті талаптарды айқындау;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің әрекет ету саласын белгілеу үшін оның шекараларын және қолданылуын айқындау;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жүйелі негізде бағалауды жүргізу;
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін бағалау үшін критерийлерді белгілеу;
- жоғары басшылықтың (басқарушы органның) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіне қатысты көшбасшылық пен міндеттемелерді көрсетуі;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджменті жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жақсарту үшін жоғары басшылықтың (басқарушы органның) жауапкершілігі;
- тиісті жауапкершілік пен қажетті өкілеттіктер бере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтаудың ішкі қызметтерінің болуы;
- жоғары басшылық ұйым персоналына шешімдер қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді басқару құралдарын қабылдау немесе шешім қабылдау процесін әзірлеу және қолдау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі үшін маңызды ішкі және Сыртқы коммуникацияларды айқындау;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қажетті процестерді жоспарлау, енгізу, талдау және басқару;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерді басқару үшін қаржылық және қаржылық емес бақылау тетіктерін енгізу;
- ұйымдар мен іскер әріптестер бақылайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді енгізу;
- ұсыныстарды болдырмау, сыйлықтар беру немесе қабылдау, шығыстарды төлеу, қайырмалдықтар төлеу және басқа да пайда алу мақсатында рәсімдерді енгізу;

- қызметкерлерге адал ниетпен немесе негізделген болжаммен сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметіне немесе тиісті лауазымды адамдарға (не тікелей не тиісті үшінші тарап арқылы) паракорлықтың болжамды немесе орын алған жағдайлары немесе кез келген сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіндегі әлсіздік туралы хабарлауға ынталандыратын және мүмкіндік беретін рәсімдерді енгізу;
- анықталған немесе негізді түрде болжанатын немесе олар туралы ақпарат келіп түскен сыбайлас жемқорлықтың кез келген жағдайына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын бұзуға қатысты тергеу және шаралар қабылдау жөніндегі рәсімдерді енгізу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қызмет нәтижелерін бағалау;
- салауатты әлеуметтік ортаны қалыптастыру және Колледжде сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік үшін студенттерді Колледж басқару процесіне тарту.

6.4.2. Колледждегі парасаттылық мәдениеті оқытушының, қызметкердің және білім алушының этикалық мінез-құлқының келесі моделіне негізделуі тиіс:

- адалдық;
- автордың және оның мирасқорларының құқықтарын қорғауын жүзеге асыру;
- ашықтық;
- білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;
- теңдік;
- оқытушы, қызметкер парасаттылық пен интеллигенттіктің, мораль мен имандылықтың үлгісі, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісінің, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың принципті қарсыласы болуы тиіс;
- оқытушы, қызметкер өз қызметінің басты бағыттарының бірі студенттермен тәрбие жұмысын, олардың білімі мен мәдениетіне қамқорлық жасауды, өз Отанының шынайы патриоттарын тәрбиелеуді айқындауы тиіс;
- оқытушы, қызметкер сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұруға және оның алдын алу шараларын қолдануға міндетті;
- оқытушы, қызметкер өзінің кәсіби міндеттерін орындауда студенттерге сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол берілмейтіндігін көрсетеді, қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпы танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген моральдық құндылықтар, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптарын насихаттайды;
- оқытушы, қызметкер кәсіби қызметінде адал және әділ болуға және өз әріптестері мен студенттерін бағалауға, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға, басқа жағынан қызметтік этика

нормаларын бұзу фактілерінің жолын кесуге, өз тарапынан мұндай бұзушылықтарға жол бермеуге тиіс;

- Колледжде білім алушы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіпқойы болуға, жеке тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылуы тиіс;

- білім алушы оқытушыны адам және жеке тұлға ретінде құрметтеуі тиіс, бұл ретте оқытушының өз міндеттерін адал орындауына кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік, қаржылық және өзге де мүдделердің ықпалымен байланысты кез келген әрекеттерді болдырмауы тиіс;

- білім алушы оқуға және білім бақылаудың барлық нысандарына адал қарауы тиіс, оқу процесінде адалдық, ұқыпсыздық және адалдық болмайды деп санауы тиіс;

- білім алушы сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбейтін және бірінші кезекте, өзінің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына жол бермейтін парасаттылық, мәдениет және мораль үлгісі болуы тиіс;

6.4.3. Колледжде жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мынадай іс-шаралардың жүргізілуін қамтамасыз етеді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс үшін жауап беретін және оқу орнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі жұмысты үйлестіруге шақырылған Колледж қызметкерін немесе құрылымдық бөлімшесін айқындау;

- жалпы сипаттағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі құжаттарды әзірлеу және қабылдау: Академиялық этика Кодексі немесе Колледж этика қағидалары;

- Колледжтің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қабылдау;

- қажетті іс-қимылдар бойынша ақпараттандырылған шешімдер қабылдау және сыбайлас жемқорлық көріністерін жоюға бағытталған шараларды анықтау мақсатында Колледж қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүзеге асыру;

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау негізінде ЖЖОКБҰ-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі кешенді жоспарды әзірлеу және оның имплементациясы, қол жеткізілген жетістіктер және бар кедергілер туралы есептерді Колледжтің ресми интернет-ресурсында тұрақты жариялау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қабылданған шаралар туралы Колледж қызметкерлері мен білім алушыларын тұрақты негізде ақпараттандыру;

- Колледжде жүргізілетін саясат меритократия және кадр саясатындағы фаворитизм үшін қолайлы жағдайлардың дамуын болдырмау қағидаттарына негізделуі тиіс;

- Колледж қызметі тиімділігінің басты көрсеткіші оның ғылыми жетістіктерін қарастыру қажет, бұл жоғары ғылыми әлеуеті бар адамдарды

рекрутингілеу және кадрларды іріктеу кезінде объективтілікті қамтамасыз ету үшін пәрменді ынталандыруға қызмет етеді;

- Колледж қызметкерлерінің ғылыми және білім беру қызметінің уәждемесін арттыру үшін еңбекке ақы төлеудің икемді нысанын әзірлеу;
- білім беру сапасын арттыру мақсатында "оқытушы студенттер көзімен" кері байланыстың тиімді жүйесін жүргізу, сондай-ақ форумдар, диалогтық алаңдар, блогтар және сенім телефоны арқылы академиялық ортада заңсыз әрекеттер жасау туралы хабарлау тетіктерін пайдалану жалғастырылуы тиіс;
- ұжым/қоғам алдында Колледж бірінші басшысының жария есебін жұмыс тәжірибесіне енгізу;
- құқық санасының деңгейін арттыруға бағытталған, сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы тақырыптарды Колледжде іске асырылатын қоғамдық пәндерді бағдарламаға енгізу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелерін курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық зерттеулер тізбесіне енгізу;
- студенттер мен оқытушылардың абсолюттік көпшілігінің қатысуымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша әртүрлі ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу (форумдар, семинарлар, тренингтер, акциялар, флэш-мобтар, кітап көрмелері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпқа арналған конкурстар және т.б.);
- Директорлар Кеңесінің, Бақылау кеңесінің, попсоветтердің, оқытушылық құрамның, студенттер мен қоғамдық ұйымдардың (саяси партиялар, кәсіподақтар, үкіметтік емес ұйымдар және т.б.) өкілдерін комиссияға қосу жолымен ЖЖОКБҰ бюджет қаражатын, сондай-ақ демеушілік жарналар, қайырымдылық көмек, түрлі қорлардың коммерциялық қызметінен түсетін табыс сияқты мемлекеттік емес көздерден алынған қаржы қаражатын жұмсаудың ашықтығын қамтамасыз ету.

6.5. Жатақханалардағы орындарды бөлу.

6.5.1. Колледждің тұрғын үй қоры оның ресми интернет-ресурсында жарияланады.

6.5.2. Колледж осы қызметті келесі тәртіпке сәйкес автоматтандыруды қамтамасыз етеді:

- 1) білім алушы ЖЖОКБҰ ақпараттық жүйесі (бұдан әрі-жүйе) арқылы онлайн - өтінім береді;);
- 2) қабылдау комиссиясында құжаттарды ресімдеу кезінде бірінші курстардың деректері жүйеге енгізіледі және мұқтаждар электрондық кезекке қойылады;
- 3) жатақханадан орын алуға жолдама жеке кабинетке келеді. Жүйе өзі қандай бөлмеде орналасқанын анықтайды;
- 4) жүйе кезекте қалаушыларды орындарды ұсыну критерийлеріне сәйкес тұрғызады.

6.5.3. Бірінші болып мүгедек балалар, жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек ата - аналары бар балалар, ұлттық бірыңғай тестілеуде 120-дан астам балл жинаған студенттер, «Алтын белгі» және «Үздік аттестаттың» иегерлері, 4 немесе одан да көп кәмелетке толмаған немесе оқитын көп балалы отбасылардың балалары, бір ата-анасы бар отбасылардың балалары орналастырылады.

6.5.4. Жүйе студенттерге қызмет көрсетуге жауапты құрылымның мамандары жатақханада орын бөлгеннен кейін деректерді толтыру кезінде қателердің бар-жоғын тексереді. Соңғы нұсқаны Колледжтің арнайы комиссиясы бекітеді.

6.5.5. Орналастыру аяқталғаннан кейін әрбір студенттің электрондық жеке ісіне оның ішкі тәртіп ережелерін бұзуын, соның ішінде жатақханада тұру ережесін да енгізеді.

6.5.6. Жүйеде білім алушылардың барлық бұзушылықтары тіркеледі. Олардың нәтижелері бойынша білім алушы шығарылуы мүмкін. Келесі оқу жылында білім алушы тұруға өтінім жіберетін болса да, жүйе оған бас тартады.

6.5.7. Жатақханаларда бос орындардың болуы және оларға қоныстанған адамдар туралы мәліметтер Колледжтің ресми интернет-ресурсында да орналастырылады.

6.5.8. Жатақханаға орналастыру үшін өтінімдерді объективті қарау үшін Колледж басшысының шешімімен құрылымдық бөлімшелердің өкілдері мен белсенді студенттер арасынан арнайы комиссия құрылады. Комиссия төрағасы Колледжтің проректорынан төмен емес лауазымды тұлға болып табылады. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

6.5.9. Орналастыру процесінің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін комиссия отырысының қорытындысы бойынша электрондық кезек негізінде жатақханаға орналастырылатын білім алушылардың тізімі Колледжтің корпоративтік ақпараттық порталдарына орналастырылуы тиіс.

6.5.10. Комиссияның шешімі жатақханаға орналастыру немесе жатақханадан орын беруден бас тарту үшін негіз болып табылады.

6.6. Қаржы қаражатын тиісінше бөлу.

6.6.1. Колледждегі қаржылық және бюджеттік рәсімдер Колледж қызметінің тиімділігін арттыруға, ашықтық пен қолжетімділікке бағытталуы тиіс. Даму жоспарлары, Қаржылық Есептілік және даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептер жыл сайын Колледжтің ресми интернет-ресурсында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Ақпараттық-есеп орталығының порталында орналастырылуға тиіс.

6.6.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару мақсатында Колледж қаржылық бақылау тетіктерін енгізуі тиіс. Қаржы қаражатын бөлу заңнама талаптарына және штаттық саны мен жалақысы бойынша, тауарлар - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу

бойынша қабылданған нормативтерге сәйкес жүргізілуі тиіс. Колледж қаржы қызметі шығыстарды нормативтерге сәйкес жоспарлайды.

6.6.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және тауарлар-материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау үшін Колледж құрылымдық бөлімшелер өкілдері мен белсенді студенттер арасынан арнайы бюджеттік комиссия құрылады. Комиссия төрағасы Колледж проректорынан төмен емес лауазымды тұлға болып табылады. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

6.6.4. Бюджет комиссиясының отырысында Колледж құрылымдық бөлімшелерінен тауарлар - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға өтінімдер қаралады, олардың орындылығы және Мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізу қажеттігі туралы шешім қабылданады.

6.6.5. Отырыс қорытындысы бойынша хаттама жасалады. Бюджеттік комиссия отырысының хаттамасы негізінде Колледж дамыту жоспарына қажетті деректер енгізіледі, Колледж Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары жасалады және тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүзеге асырылады.

6.6.6. Тауарларды - материалдық құндылықтарды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекше жағдайлар бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына қатаң сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

6.6.7. Колледжде жүргізілген барлық қаржылық операциялар Колледжде қабылданған қаржылық есептіліктің, есеп және салық саясатының халықаралық стандарттарына сәйкес толық және дәл есепке алынуға және тіркелуге жатады.

6.6.8. Колледжге қаржылық операцияларды жүзеге асыру кезінде өкілеттіктерді қатаң бөлу қажет. Бір лауазымды тұлға төлемдерді бастамашылық ете және мақұлдай алмайды. Елеулі қаржылық операцияларды жүргізу үшін неғұрлым жоғары деңгейдегі басшының (бірінші басшының, кейбір жағдайларда - білім беру саласындағы уәкілетті органның) мақұлдауы қажет.

6.6.9. Барлық төлемдер тиісті ресімделген құжаттармен (шарттар, орындалған жұмыстар актілері, шот-фактуралар, банк және т.б. мөртабаны бар төлем тапсырмалары) расталуы тиіс. Растайтын құжаттамаға қоса берілетін ілеспе құжаттардың болуы міндетті. Қолма-қол операциялардың санын шектеу және қолма-қол ақшаға қатаң бақылауды жүзеге асыру. Төлемдерді жіктеу оның шоттардағы көрінісі сияқты дәл және түсінікті болуы тиіс. Колледж басшылығына кезең-кезеңімен Елеулі операциялар мен ағымдағы қаржылық қызметке талдау жүргізу қажет.

6.6.10. Колледжде қаржылық қызметінің мониторингін тәуелсіз аудиторлық ұйымдар жүзеге асыруы тиіс. Бұл ретте осы қызметті көрсететін ұйымды

таңдауды Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекше жағдайлар бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізу қажет.

- Колледж негізгі деректер базасына (тізілімдеріне) (жеке ақпаратқа және т. б. құқығын ескере отырып), атап айтқанда, оқыту процесінде босаған гранттар тізіліміне ашық онлайн қол жеткізу;
- және стейкхолдерлердің барлық мүшелерінің (қызметкерлер, білім алушылар) гранттарды бөлу жөніндегі тыңдауларға қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- Колледжтің жауапты қызметкерлері немесе жоғары басшылық (басқару органдары) тарапынан қысым мен жазалау шараларынан гранттарды бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық фактілері немесе негізделген болжамдар туралы хабарлаған персоналды қорғауды қамтамасыз ету.

6.8. Жұмысқа қабылдау (конкурс, бос жұмыс орындары туралы мәлімет).

6.8.1. Заңнамаға сәйкес, білім беру саласында қызметкердің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі. Ішкі рәсімдер, оқытушылар құрамының бос орындарына конкурс өткізу ережелері ішкі нормативтік құжаттармен регламенттеледі.

6.8.2. 2018 жылғы 13 ақпандағы «ҚР БҒМ мен білім беру ұйымдары арасындағы кадр саясатында меритократия қағидаттарын бекіту жөніндегі» негіздемелік келісімге сәйкес қызметінде сыбайлас жемқорлық пен төзбеушілікке жол бермеу мақсатында Колледж кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдай жасау қажеттілігіне сену үшін соңғылары мынадай міндеттемелерді өзіне алды: бос лауазым болған жағдайда меншік нысанына қарамастан мемлекеттік кәсіпорындар мен білім беру ұйымдары конкурс өткізу туралы хабарландыруды интернет-ресурстарда, оның ішінде, құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде екі апта бұрын.

6.8.3. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурстық комиссияны құру;
- 3) конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдау;
- 4) конкурстық комиссияның конкурсқа қатысушылар құжаттарының белгіленген талаптарға сәйкестігін қарауы;
- 5) кандидаттармен әңгімелесу;
- 6) конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

6.8.4. Жұмысқа орналасу кезінде конкурстық процедуралардың ашықтығын қамтамасыз ету үшін Колледж келесі ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуі тиіс:

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары;

- Колледжге қабылдау ережелері және лауазымдарға конкурстан тыс іріктеудің шарттары(қажет болған жағдайда кадр резерві);
 - Кәсіби құзыреттілікті, негізгі көрсеткіштерді анықтау және бәсекеге қабілеттілік көрсеткішін есептеу ережелері мен әдістері.
- 6.8.5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын болдырмау мақсатында Колледж қызметкерлерін іріктеу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясатын енгізу қажет:
- Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес Персоналды жұмысқа орналастыру шарттары;
 - Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен уақтылы танысуы, қажет болған жағдайда қызметкердің тиісті оқудан өтуі;
 - Колледж сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзатын қызметкерлерге тиісті тәртіптік шаралар қолдануға мүмкіндік беретін рәсімдердің болуы;
 - негізсіз жазалауға, кемсітушілікке жол бермеуге немесе тәртіптік жазалау шараларын қолдануға (қорқыту, оқшаулау, лауазымын төмендету, жоғарылатуға, ауыстыруға, жұмыстан шығаруға, қорқыту мен қудалауға кедергі келтіруге) жол бермеуден көрінетін қызметкерлердің қауіпсіздігі.

7. ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 7.2. Стандартты қолдану және орындау үшін Колледждің әрбір қызметкері мен білім алушысы жеке жауапкершілікте болады.
- 7.3. Осы Стандарттың сақталуын бақылауды әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл және Колледждің әдеп жөніндегі комиссия жүзеге асырады.