

№3 Келісім шарт

кәсіпорындардың өтінімдері бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға

Жансүгіров ауылы

«29» шілде 2024 жыл

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ақсу агротехникалық колледжі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, бір жағынан 2023 жылғы 14 ақпандағы № 190-н жарғы негізінде әрекет ететін директор Дәуболат Бейсембайұлы Нусуповтың атынан, "Ақсу Қант" ЖШС, бұдан әрі "кәсіпорын (ұйым, мекеме) ", 2020 жылғы 05 маусымдағы жарғы негізінде әрекет ететін директор Самат Тлеубайұлы Надирбаев атынан, екінші жағынан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегідей шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

Білім беру ұйымы 2024 жылы 07210400 Қант өндірісі – 15 адам, 07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) – 10 адам, 07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану – 5 адам, 07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру – 5 адам, 07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу – 15 адам, 07140100 Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)- 15 адам, 07110400 Зертханалық технология -15 адам мамандықтары бойынша оқуға түскен білім алушыларды оқытуды жүзеге асырады:

1. Кәсіпорын (ұйым) білім беру ұйымымен бірлесіп кәсіпорындардың өтінімдері бойынша оқуға ниет білдірген талапкерлер арасынан үміткерлерді іріктеуді жүзеге асырады;
2. Кәсіпорын (ұйым) білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес 80 студентті кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, оның ішінде дуальды оқыту шеңберінде кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді;
3. Іріктеу нәтижелері бойынша кәсіпорын (ұйым), білім беру ұйымы мен студент арасында кадрлар даярлау туралы үш жақты шарт жасалады.

2. Білім алушының құқықтары мен міндеттері

- 1) ауысу және қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне ауысуға және қайта қабылдануға;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартынан тыс қосымша білім беру (ақылы және тегін) қызметтерін алуға;
- 3) Кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

- 4) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- 5) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнын ұсынуға;
- 6) кәсіпорыннан тағайындалған тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа да өндірістік материалдарды пайдалануға, кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базаға, Компьютерлік техникаға оқу мақсатында қол жеткізуге және пайдалануға;
- 7) өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге;
- 8) нақты мамандық бойынша тиісті біліктілік деңгейін беруге және біліктілік беру туралы құжатты алуға.

Білім алушы міндеттенеді:

- 1) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларын және оның қызметін регламенттейтін білім беру ұйымының актілерін сақтауға міндетті;
- 2) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, жатақханада оқу және тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу (ұсыну кезінде);
- 3) педагог пен қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алушыларға құрмет көрсету;
- 4) білім беру ұйымына күтпеген және өзге де мән жайлар бойынша сабақтар өткізілмеген жағдайда білім беру ұйымында болмаған күннен бастап бір апта ішінде еркін нысанда жазбаша хабарлау;
- 5) отбасы жағдайы мен байланыс ақпараты (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электрондық пошта және т. б.) өзгерген кезде білім беру ұйымына хабарлау;
- 6) растайтын құжаттарды көрсете отырып, амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде білім беру ұйымын хабардар ету.
- 7) кәсіпорынның (ұйымның) қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнындағы өндірістік тәртіпті сақтау;
- 8) кәсіпорынның (ұйымның) жабдығына, аспаптарына, құжаттамасына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 9) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

- 10) өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өтуге белгіленген мерзімге кәсіпорынның (ұйымның) қарамағына келу;
- 11) өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту процесінде, сондай-ақ оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын (ұйым) туралы құпия ақпаратты жария етпеу;
- 12) кәсіпорынға (ұйымға), білім беру ұйымына сабаққа келмеген кезде бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себептерін көрсете отырып дереу хабарлауға және ауырған немесе жазатайым оқиға болған жағдайда 3 күн ішінде тиісті медициналық анықтама жіберуге;
- 13) өндірістік оқыту мен кәсіптік практика басталғанға дейін кәсіпорын (ұйым) ұйымдастыратын кіріспе және (немесе) өндірістік нұсқамадан өту;
- 14) оқу процесінің кестесіне сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіби практикадан уақтылы өту.

3. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері

Білім беру ұйымының құқығы бар:

- 1) білім алушылардан осы Шарттың, білім беру Ұйымының Жарғысының, ішкі тәртіп қағидаларының және оның қызметін реттейтін білім беру ұйымының актілерінің міндеттерін адал және тиісінше орындауды талап етуге міндетті.

Білім беру ұйымы міндеттенеді:

білім алушыларды 07210400 Қант өндірісі, біліктілігі 3W07210401 Қант өндіру операторы, 07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша), 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші; 07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану, біліктілігі 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі, 07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру, 3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі; 07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу, 3W07230102 Арнайы тігінші; Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша), біліктілігі 3W07140101 Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматикаға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі слесарь; 07110400 Зертханалық технология, біліктілігі 3W07110402 Химиялық талдау зертханашысы бойынша: оқу процесінің кестесіне сәйкес **80** студент кәсіптік практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберуге. Оқу бітіргеннен кейін дипломмен кәсіпорында жұмысқа орналаса отырып оқудан шығару;

- 1) білім алушыларды осы Шартта көрсетілген міндеттермен және жауапкершілікпен таныстыру;
- 2) кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін әзірлеу және кәсіпорынмен (ұйыммен) келісу;

- 3) кәсіптік практика басталғанға дейін екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсете отырып, кәсіптік практикадан өтудің бағдарламаны, күнтізбелік кестесін келісу үшін кәсіпорынға (ұйымға) ұсыну;
- 4) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен Білім беру ұйымының тиісті мамандықтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан практика басшылары тағайындалсын;
- 5) кәсіпорын базасында білім беру ұйымының тиісті мамандықтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін тағылымдамаға жіберуге;
- 6) білім алушылардың еңбек тәртібін, осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп қағидаларын сақтауын қамтамасыз етуге міндетті;
- 7) білім беру бағдарламасына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастыруға және кезеңдік бақылауды жүзеге асыруға;
- 8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік білім беруді ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары мен міндеттері

Кәсіпорынның (ұйымның) құқығы бар:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұратуға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушінің күтулеріне сәйкес білім алушыларды сапалы оқытуды талап етуге міндетті.

Кәсіпорын (ұйым) міндеттенеді:

- 1) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда білім алушыларды Еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) алған мамандығына сәйкес оқудың толық курсын аяқтағаннан кейін түлектердің кепілді жұмысқа орналасуын қамтамасыз етуге;
- 3) білім беру ұйымдарына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін жұмыс орындары берілсін;
- 4) осы Шарттың талаптарына сәйкес білім алушылардың тиісті мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жолдама бойынша қабылдансын;

5) практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеуге;

6) кәсіпорынның (ұйымның) бөлімшелерінде білім алушылардың кәсіптік практикасына басшылық ету үшін білікті мамандарды ұсынуды камтамасыз етуге;

7) ұйымға хабарлау

5. Тараптардың жауапкершілігі

1. Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

6. Дауларды шешу тәртібі

1. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.

2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7. Шарттың қолданылу мерзімі, талаптарын өзгерту тәртібі және оны бұзу

1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін қолданылады.

2. Осы Шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

3. Осы Шарт әрбір тарап үшін бір данадан бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалады.

8. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері:

Кәсіпорын (ұйым, мекеме):

«Ақсу Қант» ЖШС,

Адрес: Жетісу облысы,

Жансүгіров ауылы,

Қабанбай батыр көшесі 16 үй

телефон: (8 728 32) 2 12 11

БИН/БСН 170340020781

e-mail: Aksu_Kant@mail.ru

Кәсіпорын басшысы:

С.Т. Назирбаев

Білім беру ұйымы:

«Ақсу агротехникалық колледжі»

шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны

Адрес: Жетісу облысы,

Жансүгіров ауылы,

Қабанбай батыр көшесі 4 үй

тел./факс (8 728 32) 2 19 53

БИН/БСН 930740000206

e-mail: Profhkola-21@mail.ru

Білім беру ұйымының басшысы:

Д.Б. Нусупов

Договор №3

на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам предприятий

с.Жансүгүров

«29» июля 2024 года

ГКП на ПХВ «Аксу́ский агротехнический колледж» при управлении образования области Жетісу, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора Нусупова Дауболата Бейсембаевича, действующего на основании устава № 190 - н, от 14 февраля 2023 года с одной стороны, ТОО «Ақсу Қант», именуемый в дальнейшем «предприятие (организация, учреждение)», в лице директора Надирбаева Самата Тлеубаевича, действующего на основании устава от 05 июня 2020 года, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2024 году, по специальности: 07210400 Сахарное производство -15 чел, 07150500 Сварочное дело (по видам) - 10 чел, 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта – 5 чел, 07161600 Механизация сельского хозяйства – 5 чел, 07230100 Швейное производство и моделирование одежды -15 чел, 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю) -15 чел, 07110400 Лабораторная технология – 15 чел.

2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;

3. Предприятие (организация) обеспечивает 80 студентов базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;

4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается трехсторонний договора о подготовке кадров.

2. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) на получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

3) на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

4) на участие в органах студенческого самоуправления;

5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течении недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

3. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации): 07210400 Сахарное производство, квалификация 3W07210401 Оператор линий по производству сахара; 07150500 Сварочное дело (по видам), квалификация 3W07150501 Электрогазосварщик; 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, квалификация 3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей; 07161600 Механизация сельского хозяйства, квалификация 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 07230100 Швейное производство и моделирование одежды, квалификация 3W07230102 Портной для прохождения профессиональной практики, 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю) квалификация 3W07140101 Слесарь по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики, 07110400 Лабораторная технология квалификация 3W07110402 Лаборант химического анализа с последующим трудоустройством 80 студентов в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристики о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения профессиональной практики.

5. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

**Предприятие (организация,
учреждение):**

**ТОО «Аксу Кант»,
Адрес: Область Жетісу
с. Жансугуров
ул. Кабанбай батыр 16
телефон: (8 728 32) 2 12 11
БИН/БСН 170340020781
e-mail: Aksu_kant@mail.ru**

Организация образования:

**ГКП на ПХВ «Аксуский
агротехнический колледж» ГУ
«Управление образования области
Жетісу»
Адрес: 040100 Область Жетісу
с. Жансугуров ул. Кабанбай батыра, 4
тел./факс (8 728 32) 2 19 53
БИН/БСН 930740000206
e-mail: Profhkola-21@mail.ru**

Руководитель предприятия:


Надирбаев С.Т.

Руководитель организации образования:


Нусупов Д.Б.

**Примечание. Проект договора подлежит корректировке организациями
ТиПО совместно с предприятиями.*